



ПРАВОВОЙ ВЕСТНИК

**Пучежского
муниципального района**

**№ 2 (127)
от 29.02.2020 г.**

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Пучежского муниципального района

Постановление от 05.02.2020 г. № 31-п	4
О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	
Постановление от 10.02.2020 г. № 43-п	8
Об утверждении Порядка организации сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области	
Постановление от 12.02.2020 г. № 47-п	17
О внесении изменений в постановление администрации района от 14.12.2012г. №646-п	
Постановление от 18.02.2020 г. № 55-п	18
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 24.11.2017г. № 656-п	
Постановление от 21.02.2020 г. № 64-п	20
О внесении изменений в постановление администрации района от 03.07.2017 г. № 374-п	
Постановление от 27.02.2020 г. № 69-п	25
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 28.02.2018 № 127-п	

2. Решения Совета Пучежского муниципального района

Решение от 27.02.2020 г. № 319	30
О лауреате районной премии «Женщина года»	
Решение от 27.02.2020 г. № 320	31
О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденного решением Совета Пучежского муниципального района	
Решение от 27.02.2020 г. № 321	60
Об отмене Решения Совета Пучежского муниципального района от 30.10.2017 №185 «О порядке продажи имущества, находящегося в собственности Пучежского муниципального района, на аукционе, посредством публичного предложения и без объявления цены»	
Решение от 27.01.2020 г. № 322	61
О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района № 159 от 24.04.2017 г. «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Пучежского муниципального района Ивановской области»	

Решение от 27.02.2020 г. № 323	63
Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Пучежский муниципальный район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
Решение от 27.02.2020 г. № 324	69
Об утверждении порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
Решение от 27.02.2020 г. № 325	75
Об утверждении Порядка заключения органами местного самоуправления Пучежского муниципального района Ивановской области соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Пучежского муниципального района Ивановской области, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения	
Решение от 27.02.2020 г. № 326	82
О проведении отчета о результатах деятельности Главы Пучежского муниципального района и Председателя Совета Пучежского муниципального района за 2019 год	
 <i>3. Решения Совета Мортковского сельского поселения</i>	
Решение от 19.02.2020 г. № 3	83
О внесении изменений в решение Совета Мортковского сельского поселения от 23.12.2019г. № 1 «О бюджете Мортковского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	
Решение от 19.02.2020 г. № 4	102
О проведении публичных слушаний по исполнению бюджета Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области за 2019 год.	
Решение от 19.02.2020 г. № 5	103
Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях совета депутатов	
Решение от 19.02.2020 г. № 6	107
О внесении изменений в решение № 5 от 25.11.2016г «О введении в действие на территории Мортковского сельского поселения земельного налога»	
Решение от 19.02.2020 г. № 7	110
О внесении изменений в решение № 6 от 25.11.2016г «Об установлении налога на имущество физических лиц»	



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2020

№ 31-п

г. Пучеж

О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

постановляю:

1. Установить экономически обоснованную стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанному в пункте 1 статьи 9 Федерального закона 8-ФЗ, на территории Пучежского городского поселения согласно приложению 1.

2. Установить экономически обоснованную стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанному в пункте 3 статьи 12 Федерального закона 8-ФЗ, на территории Пучежского городского поселения согласно приложению 2.

2. Предусмотреть в бюджете Пучежского городского поселения средства на возмещение выпадающих доходов, от разницы между установленной стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего и социальным пособием на погребение, в размере 222,14 руб. на каждого умершего.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пучежские вести», на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2020 года.

Глава Пучежского муниципального района

И.Н. Шипков

**Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению,
указанному в пункте 1 статьи 9 Федерального закона 8-ФЗ, на территории Пучежского
городского поселения**
(Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или
иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего)

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	89, 00
2.	Предоставление гроба и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1118,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	894,00
4.	Погребение (рытье могилы, опускание гроба, сооружение надмогильного холма, установление креста, установка номерной бирки)	4246,00
	Итого:	6347,00

**Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению,
указанному в пункте 3 статьи 12 Федерального закона 8-ФЗ, на территории Пучежского
городского поселения**
(Гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников,
иных родственников либо законного представителя умершего)

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	89, 00
2.	Облачение тела	бесплатно
2.	Предоставление гроба	1118,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	894,00
4.	Погребение (рытье могилы, опускание гроба, сооружение надмогильного холма, установление креста, установка номерной бирки)	4246,00
Итого:		6347,00

СОГЛАСОВАНО
Управляющий ОПФР
по Ивановской области

_____ М.В.Болдин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденному постановлением администрации Пучежского муниципального района от 05.02.2019 № 31-п «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2020

№ 43-п

г. Пучеж

Об утверждении Порядка организации сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

В целях организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 г. № 681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Уставом Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

постановляю:

1. Утвердить Порядок организации сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам при обращении с отработанными ртутьсодержащими лампами руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

заключить договора со специализированной компанией на вывоз с территории поселения ртутьсодержащих ламп и иного оборудования и аппаратуры, содержащих ртуть;

приобрести в оптимальном количестве контейнеры для сбора отработанных ртутьсодержащих ламп.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Ивановской области по экономическому развитию, строительству и ЖКХ района И.В. Золоткову.

Глава Пучежского муниципального района

И.Н. Шипков

ПОРЯДОК
организации сбора и накопления
отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Пучежского
городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской
области

Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок организации сбора, вывоза и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и иного оборудования, и аппаратуры, содержащих ртуть на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее - Пучежское городское поселение).

Порядок является обязательным для использования гражданами, проживающими на территории Пучежского городского поселения, юридическими лицами независимо от организационно - правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории городского поселения.

1.2. Понятия, использованные в настоящем Порядке:

«отработанные ртутьсодержащие лампы» - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

«потребители ртутьсодержащих ламп» - юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I – IV классов опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением;

«накопление» - хранение потребителями ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, разрешенного в установленном порядке количества отработанных ртутьсодержащих ламп;

«специализированные организации» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I – IV класса опасности.

«место первичного сбора и размещения» - место для предварительного сбора и временного размещения отработанных ртутьсодержащих ламп перед

передачей их специализированным организациям для дальнейшего сбора, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения;

«тара» - упаковочная емкость, обеспечивающая сохранность ртутьсодержащих ламп при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании;

«герметичность тары» - способность оболочки (корпуса) тары, отдельных ее элементов и соединений препятствовать газовому или жидкостному обмену между средами, разделенными этой оболочкой.

2. Организация сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Пучежского городского поселения

2.1. На территории Пучежского городского поселения запрещается складирование отработанных ртутьсодержащих ламп в контейнеры и мусоросборники, предназначенные для твердых бытовых отходов.

2.2. Работу по организации сбора и определения места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп и иного оборудования и аппаратуры, содержащих ртуть (ртутьсодержащие отходы) на территории Пучежского городского поселения, осуществляет администрация Пучежского муниципального района Ивановской области в лице Управления городского хозяйства и ЖКХ района администрации Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – Управление городского хозяйства).

2.3. Отработанные ртутьсодержащие лампы от потребителей ртутьсодержащих ламп (физических лиц, проживающих в частном секторе) Пучежского городского поселения принимаются по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27, каб. 107.

Прием отработанных ртутьсодержащих ламп производится ежемесячно в первый понедельник каждого месяца с 10.00 до 11.00 часов.

Ответственным за прием отработанных ртутьсодержащих ламп назначается специалист Управления городского хозяйства по распоряжению начальника Управления.

2.4. Организации, предприятия независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Пучежского городского поселения:

- осуществляют полный сбор отработанных ртутьсодержащих ламп и иного оборудования и аппаратуры, содержащих ртуть;

- своевременно списывают с основных фондов отработанное оборудование и аппаратуру, содержащую ртуть, с последующей сдачей их на утилизацию в специализированную организацию;

- заключают договора со специализированной организацией на вывоз отработанных ртутьсодержащих ламп и иного оборудования, и аппаратуры, содержащих ртуть накопленных в ходе своей деятельности.

2.5. В соответствии с п. 8.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 г. № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование,

обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде» место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определяется собственниками помещений в многоквартирных домах или по их поручению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, по согласованию с соответствующей специализированной организацией.

3. Порядок сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и иной аппаратуры и оборудования, содержащих ртуть

3.1. Граждане, проживающие в индивидуальных жилых домах, в многоквартирных домах, обязаны своевременно осуществлять складирование отработанных ртутьсодержащих ламп в заводской упаковке либо иной другой упаковке, исключающей бой ламп, в определенных местах сбора, исключительно в специальные контейнеры или иную приспособленную тару.

Тарой для сбора и временного заполнения ртутьсодержащих ламп могут служить целые коробки от ламп.

Временное накопление отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют в отдельных нежилых помещениях, исключающих свободный доступ посторонних лиц и позволяющих предотвратить бой ламп или иное их повреждение. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов, в специально выделенные для этой цели контейнера, оборудованные крышкой и запирающим устройством.

Запрещается накопление (хранение) отработанных ртутьсодержащих ламп в непредназначенных для этого местах (не в специальных контейнерах, не в предусмотренной таре).

Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями.

В случае возникновения аварийной ситуации, боя лампы (ламп), загрязненное помещение должно быть покинуто людьми и организован вызов специализированной организации.

3.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в процессе деятельности которых образуются ртутьсодержащие отходы, осуществляют в порядке, установленном Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 19 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причиненные вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным,

растениям и окружающей среде»:

- обеспечение накопления ртутьсодержащих отходов;
- обеспечение надлежащего учета ртутьсодержащих отходов;
- разработку и утверждение инструкции по сбору, накоплению и учету отработанных ртутьсодержащих ламп (примерная инструкция прилагается);
- назначение лиц, ответственных за сбор ртутьсодержащих отходов;
- организацию обучения работников проведению демеркуризационных работ собственными силами в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с ртутным загрязнением, либо с привлечением специализированной организации за счет собственных средств;
- заключение договоров со специализированными организациями, имеющими лицензию на обращение с ртутьсодержащими отходами, на вывоз и утилизацию ртутьсодержащих отходов.

3.3. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп из мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп от потребителей и перевозку до места утилизации осуществляют специализированные организации.

3.4. В случае разлива ртути, боя люминесцентных ламп и других ртутьсодержащих приборов проведение демеркуризационных мероприятий в жилых помещениях, на внутридомовых территориях, а также на землях общего пользования осуществляется по обращениям собственников помещений, управляющих организаций специализированной организацией.

4. Ответственность за несоблюдение Порядка

За несоблюдение Порядка физические, юридические лица (независимо от организационно — правовой формы) и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии со статьями 75,77,79 Федерального закона от 10.01.2002 № 7 - ФЗ « Об охране окружающей среды».

Примерная инструкция по сбору, накоплению и учету отработанных ртутьсодержащих ламп

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящей инструкции:

- отработанные ртутьсодержащие лампы (ОРТЛ) - лампы типа ДРЛ, ЛБ, ЛД, L18/20 и F18/W54 (не российского производства) и другие типы ламп, содержащие в своем составе ртуть, используемые для освещения помещений.

Ртутьсодержащие лампы представляют собой газоразрядные источники света, принцип действия которых заключается в следующем: под воздействием электрического поля в парах ртути, закачанной в герметичную стеклянную трубку, возникает электрический разряд, сопровождающийся ультрафиолетовым излучением. Нанесенный на внутреннюю поверхность люминофор преобразует ультрафиолетовое излучение в видимый свет;

- ртуть - жидкий металл серебристо-белого цвета, пары которого оказывают токсичное действие на живой организм.

1.2. Одна разбитая лампа, содержащая ртуть в количестве 0,1 г, делает непригодным для дыхания воздух в помещении объемом 5000 м³.

1.3. Ртуть оказывает негативное влияние на нервную систему организма человека, вызывая эмоциональную неустойчивость, повышенную утомляемость, снижение памяти, нарушение сна. Нередко наблюдаются боли в конечностях (ртутные полиневриты). Кроме того, жидкий металл оказывает токсическое действие на эндокринные железы, на зрительный анализатор, на сердечнососудистую систему, органы пищеварения.

2. Условия хранения отработанных ртутьсодержащих ламп

2.1. Главным условием при замене и сборе ОРТЛ является сохранение герметичности.

2.2. Сбор ОРТЛ необходимо производить на месте их образования строго отдельно от обычного мусора.

2.3. В процессе сбора лампы разделяются по диаметру и длине.

2.4. Тарой для сбора и хранения ОРТЛ являются целые индивидуальные картонные коробки от ламп типа ЛБ, ЛД, ДРЛ и др.

2.5. После упаковки ОРТЛ в тару для хранения их следует сложить в отдельные коробки из фанеры или ДСП.

2.6. Для каждого типа лампы должна быть предусмотрена своя отдельная коробка. Каждая коробка должна быть подписана (указываются тип ламп, марка, длина, диаметр, максимальное количество).

2.7. Лампы в коробку должны укладываться плотно.

2.8. Помещение, предназначенное для накопления ОРТЛ, должно быть просторным (чтобы не стесняло движение человека с вытянутыми руками), иметь возможность проветриваться, также необходимо наличие приточно - вытяжной вентиляции.

2.9. Помещение, предназначенное для накопления ОРТЛ, должно быть удалено от бытовых помещений.

2.10. В помещении предназначенном для накопления ОРТЛ, пол должен быть сделан из водонепроницаемого, несорбционного материала, предотвращающего попадание вредных веществ (в данном случае ртути) в окружающую среду.

2.11. Для ликвидации возможной аварийной ситуации, связанной с разрушением большого количества ламп, в целях предотвращения неблагоприятных экологических последствий, в помещении, где хранятся ОРТЛ, необходимо наличие емкости с водой не менее 10 литров, а также запас реактивов (марганцевого калия).

2.12. При разбитии ОРТЛ контейнер для хранения (месторазбития) необходимо обработать 10%-м раствором перманганата калия и смыть водой. Осколки собираются щеткой или скребком в металлический контейнер с плотно закрывающейся крышкой, заполненной раствором марганцовокислого калия.

2.13. На разбитые лампы составляется акт произвольной формы, в котором указываются тип разбитых ламп, их количество, дата происшествия, место происшествия.

2.14. Запрещается:

2.14.1. Накапливать лампы под открытым небом.

2.14.2. Накапливать в таких местах, где к ним могут иметь доступ дети.

2.14.3. Накапливать лампы без тары.

2.14.4. Накапливать лампы в мягких картонных коробках, уложенных друг на друга.

2.14.5. Накапливать лампы на грунтовой поверхности

3. Учет отработанных ртутьсодержащих ламп

3.1. Учет наличия и движения ОРТЛ организуется на всех предприятиях (организациях, учреждениях) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.2. Учет ведения в специальном журнале, где в обязательном порядке отмечается движение целых ртутьсодержащих ламп ОРТЛ.

3.3. Страниц журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены.

3.4 Журнал учета должен заполняться ответственным лицом. В журнал вносятся данные о поступивших и отработанных лампах. Обязательно указываются марка ламп, количество, дата приемки и лицо, которое сдает лампы.

4. Порядок сдачи и перевозки отработанных ртутьсодержащих ламп на утилизирующие предприятия

4.1. ОРТЛ один раз за отчетный период, но не реже 1 раза в год.

4.2. Лампы принимаются только после предоставления данных по движению ОРТЛ и оплаты выставленного счета.

4.3. Отработанные лампы принимаются сухими, каждая лампа в отдельной таре. Исключается их битье и выпадение при погрузочных работах.

4.4. Перевозку ОРТЛ с территории организации до места утилизации осуществляет специализированная организация, которая несет полную ответственность за все, что может произойти при их перевозке.



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2020

№ 47-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации района от 14.12.2012г. №646-п

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 14.12.2012г. №646-п «Об образовании избирательных участков на территории Пучежского муниципального района для проведения и подсчета голосов избирателей на выборах следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления слова «сроком на пять лет» исключить.

1.2. Исключить из границ избирательного участка №605 дом №12/19 по ул.Ленина.

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Ивановской области, территориальную избирательную комиссию Пучежского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на сайте администрации Пучежского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пучежского муниципального района

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2020

№ 55-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 24.11.2017г. № 656-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Ивановской области № 40 от 13.02.2020 «О распределении субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию программ формирования современной городской среды в 2020 году»

постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района от 24.11.2017 № 656-п следующие изменения:

1.1 Строку 7 паспорта программы «Объемы ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

7.	Объемы ресурсного обеспечения программы.	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, - местный бюджет: 2018 год – 0,0 руб., 2019 год - 0,0 руб. 2020 год - 10526,32 руб. 2021 год - 0,00 руб. - областной бюджет: 2018 год - 0,00 руб.,
----	--	---

		2019 год - 0,00 руб. 2020 год - 200000,00 руб. 2021 год - 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2018 год - 0,00 руб., 2019 год - 0,00 руб. 2020 год - 19800000,00 руб. 2021 год - 0,00 руб.
--	--	--

1.2 Таблицу 2 пункта 5 «Состав и ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Таблица 2.

№ п/п	Наименование отдельного мероприятия/ источник финансирования	Период реализации Программы 2018-2024г объемы финансирования (руб.)	Ответственный исполнитель
	Программа, всего:	0,00	Управление городского хозяйства и ЖКХ района администрации Пучежского муниципального района
	- бюджет городского поселения	0,00	
	- областной бюджет	0,00	
	- федеральный бюджет	0,00	
1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Пучежского городского поселения»	0,00	
	- бюджет городского поселения	0,00	
	- областной бюджет	0,00	
	- федеральный бюджет	0,00	
2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий Пучежского городского поселения»	0,00	
	- бюджет городского поселения	10526,32	
	- областной бюджет	200000,00	
	- федеральный бюджет	19800000,00	

1.3 Строку 1 Таблицы «Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году» приложения 2 к муниципальной программе Пучежского городского поселения «Формирование современной городской среды» изложить в следующей редакции:

1. Место отдыха людей (г. Пучеж, ул. Революционная д.1)

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района и опубликовать в «Правовом вестнике» Пучежского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Пучежского муниципального района

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2020

№ 64-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации района от 03.07.2017 г. № 374-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

постановляю:

В постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 03.07.2017 г. № 374-п «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Пучежского муниципального района Ивановской области» внести следующие изменения:

Пункт 1.3. «Муниципальная функция исполняется в соответствии с:» дополнить следующим абзацем:

- Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок".

Дополнить Административный регламент главой 4 следующего содержания:

4. Порядок и сроки предоставления информации для внесения в единый реестр проверок информации о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений

Для включения в Единый реестр проверок, информация о плановых и внеплановых проверках направляется в орган контроля, уполномоченный на внесении информации в Единый реестр проверок.

Информация должна содержать:

4.1.1. О проверке:

- дату и номер распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- вид проверки (плановая, внеплановая);
- форму проверки (выездная, документарная);
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры (в случае если такое согласование проводилось);
- сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

4.1.2. Об органе контроля:

- наименование органа контроля;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;
- указание на вид муниципального контроля, в рамках которого проводится проверка;

4.1.3. О лице, в отношении которого проводится проверка:

- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;
- место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;
- место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- место нахождения опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов использования атомной энергии, если проводятся мероприятия по контролю в отношении таких объектов, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и

проведения проверок, не требуется уведомления проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки.

4.1.4. Информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

4.1.5. Информация о результатах проверки:

- дату, время и место составления акта проверки;
- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);
- сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);
- указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);
- сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);
- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

4.1.6. Информация о результатах проверки:

- о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);
- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;
- сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;
- сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;
- сведения об отзыве продукции;
- сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;
- сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;
- сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования;

4.1.7 Информация об отмене результатов проверки (в случае если такая отмена была произведена).

4.2. Сроки предоставления информации для внесения в единый реестр проверок информации о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений

Для внесения в Единый реестр проверок, информация о плановых и внеплановых проверках направляется в орган контроля, уполномоченный на внесении информации в Единый реестр проверок.

Информация, указанная в подпунктах 4.1.1. – 4.1.3. пункта 2 Раздела 4 настоящего Регламента, предоставляется не позднее 1 рабочего дня со дня издания распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки, если иное не указано в пункте 4.2.3 Раздела 4 настоящего документа.

Информация, указанная в подпунктах 2.4.1. – 2.4.3. пункта 2 Раздела 4, при организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с

федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомления проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 3 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Информация, указанная в подпункте 4.1.4 пункта 2 Раздела 4 Регламента, направляется не позднее дня направления проверяемому лицу уведомления о начале проведения проверки.

Информация, указанная в подпункте 4.1.5 пункта 2 Раздела 4 регламента, направляется не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация, указанная в подпункте 4.1.6 пункта 2 Раздела 4 Регламента, направляется не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такой информации в орган контроля.

Информация, указанная в подпункте 4.1.7 пункта 2 Раздела 4 Регламента, предоставляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления такой информации в орган контроля.

Направить настоящее постановление для официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.

Постановление вступает в силу с даты его принятия.

Глава Пучежского муниципального района

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.02.2020

№ 69-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 28.02.2018 № 127-п

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ивановской области от 01.10.2012 № 65-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействия органа исполнительной власти Ивановской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, с органами муниципального жилищного контроля», постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 № 403-п «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области»

постановляю:

1. Приложение «Административный регламент «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Пучежского городского поселения» дополнить следующими разделами:

«4. Порядок предоставления информации для внесения в единый реестр проверок информации о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 10 указанного Федерального закона, в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, продлении срока

действия лицензии), об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений

4.1. Для включения в Единый реестр проверок, информация о плановых и внеплановых проверках направляется в орган контроля, уполномоченный на внесение информации в Единый реестр проверок.

4.2. Информация должна содержать:

4.2.1. О проверке:

- дату и номер распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- вид проверки (плановая, внеплановая);
- форму проверки (выездная, документарная);
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры (в случае если такое согласование проводилось);
- сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок.

4.2.2. Об органе контроля:

- наименование органа контроля;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;
- указание на вид муниципального контроля, в рамках которого проводится проверка.

4.2.3. О лице, в отношении которого проводится проверка:

- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;
- место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

- место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

- место нахождения опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов использования атомной энергии, если проводятся мероприятия по контролю в отношении таких объектов, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомления проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки.

4.2.4. Информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.2.5. Информация о результатах проверки:

- дату, время и место составления акта проверки;

- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

- сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

- сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);

- указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);

- сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);

- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

4.2.6. Информация о результатах проверки:

- о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

- сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

- сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

- сведения об отзыве продукции;

- сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

- сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

- сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

4.2.7. Информация об отмене результатов проверки (в случае если такая отмена была произведена).

5. Сроки предоставления информации для внесения в единый реестр проверок информации о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 10 указанного Федерального закона, в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии), об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений

5.1. Для внесения в Единый реестр проверок, информация о плановых и внеплановых проверках направляется в орган контроля, уполномоченный на внесение информации в Единый реестр проверок.

5.2. Информация, указанная в подпунктах 2.1. – 2.3. пункта 2 Раздела 4 Регламента, предоставляется не позднее 1 рабочего дня со дня издания распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа

контроля о проведении проверки, если иное не указано в пункте 3 Раздела 5 настоящего Регламента.

5.3. Информация, указанная в подпунктах 2.1. – 2.3. пункта 2 Раздела 4 Регламента, при организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомления проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 3 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

5.4. Информация, указанная в подпункте 2.4. пункта 2 Раздела 4 Регламента, направляется не позднее дня направления проверяемому лицу уведомления о начале проведения проверки.

5.5. Информация, указанная в подпункте 2.5. пункта 2 Раздела 4 Регламента, направляется не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

5.6. Информация, указанная в подпункте 2.6. пункта 2 Раздела 4 Регламента, направляются не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такой информации в орган контроля.

5.7. Информация, указанная в подпункте 2.7. пункта 2 Раздела 4 Регламента, предоставляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления такой информации в орган контроля.»

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия Главы
Пучежского муниципального района,
первый заместитель главы
администрации по экономическому
развитию, строительству и ЖКХ**

И.В.Золоткова



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.02.2020

№ 319

г. Пучеж

О лауреате районной премии «Женщина года»

Рассмотрев предложение постоянной комиссии по социальной политике, законности и местному самоуправлению,

Совет Пучежского муниципального района РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Лауреат районной премии «Женщина года» Макаровой Светлане Николаевне, оператору машинного доения СПК ПЗ «Ленинский путь».
2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

В.Н.Филатова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.02.2020

№ 320

г. Пучеж

О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденное решением Совета Пучежского муниципального района

от 26.12.2011 № 145

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме" (с изменениями и дополнениями), Уставом Пучежского муниципального района

Совет Пучежского муниципального района РЕШИЛ:

Внести изменения в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Пучежского района, утвержденное решением Совета Пучежского муниципального района от 26.12.2011 № 145 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Пучежского района»:

1.1. В раздел 7 «Порядок приватизации муниципального имущества» внести следующие изменения:

пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке и способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме".

Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

В.Н.Филатова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков

Положение
о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом
Пучежского района
(в редакции решений от 29.09.14 № 364, от 29.10.18 № 228, от 27.02.2020 №
320)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральными законами от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Пучежского муниципального района.

2. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, принципы управления и распоряжения муниципальным имуществом Пучежского района, определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, полномочия Совета Пучежского муниципального района, Администрации Пучежского муниципального района, Комитета экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района (далее - Комитет) и иных структурных подразделений Администрации Пучежского муниципального района в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и в государственной собственности до разграничения.

1.1. Основные цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом

1.1.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в целях:

- повышения эффективности использования муниципального имущества;
- создания благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие районной инфраструктуры;
- создания условий для пополнения районного бюджета и исполнения социальных программ.

1.1.2. Задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;
- обеспечение по объектного учета и движения муниципального имущества.

1.2. Полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

1.2.1. Права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью осуществляют органы местного самоуправления: Совет Пучежского муниципального района, Администрация Пучежского муниципального района, исполнительные органы администрации Пучежского муниципального района.

1.2.2. Компетенция Совета Пучежского муниципального района:

- утверждает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Пучежского района;
- утверждает план приватизации муниципального имущества Пучежского района;
- принимает решение о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, собственность иных муниципальных образований, а также о приеме из государственной собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, собственности иных муниципальных образований, за исключением случаев, установленных п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, акционерных обществ, с участием муниципального образования;

- принимает решение об участии муниципального образования в хозяйственных обществах;

- принимает решение об использовании недвижимого муниципального имущества в том числе акций, в форме, предусматривающей его отчуждение (приватизация, обмен одного имущества на другое, залог);

- утверждает порядок отнесения имущества бюджетных или автономных учреждений Пучежского муниципального района к категории особо ценного движимого имущества;

- утверждает порядок определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий Пучежского муниципального района, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, и подлежащей перечислению в районный бюджет;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, Уставом Пучежского муниципального района;

- принимает решение о безвозмездной передаче в собственность или безвозмездное пользование религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности района.

1.2.3. Компетенция Администрации Пучежского муниципального района:

- возглавляет разработку и представляет на утверждение Совета Пучежского муниципального района проекты решений по установлению порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- дает разрешение на списание муниципального имущества;

- определяет порядок, конкретный размер отчисления (в процентах) от прибыли муниципальным предприятием, срок перечисления в муниципальный бюджет части прибыли, оставшейся в распоряжении унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- утверждает передаточный акт и разделительный баланс в случае реорганизации унитарных предприятий;

- назначает ликвидационную комиссию в случае ликвидации унитарных предприятий;

- утверждает состав комиссии по организации, продаже, проведению торгов муниципального имущества в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- осуществляет передачу муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации Ивановской области, принимает имущество из государственной собственности Российской Федерации Ивановской области в порядке, установленном п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты

Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- осуществляет прием имущества в муниципальную собственность от юридических и физических лиц;

- закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

- осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества;

- изымает имущество из хозяйственного ведения муниципальных предприятий, оперативного управления учреждений выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

- принимает решение по изменению типа учреждений;

- согласовывает распоряжение учреждению особо ценным движимым и недвижимым имуществом в форме не предусматривающей его отчуждение;

- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в собственности Пучежского муниципального района;

- назначает руководителей муниципальных предприятий или учреждений Пучежского муниципального района, прекращает их полномочия, заключает и прекращает трудовые договоры с ними;

- предварительно согласовывает совершение муниципальными предприятиями и учреждениями крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с критериями, установленными Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";

- представляет интересы в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности;

- согласовывает внесение муниципального имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и его передачу некоммерческим организациям;

- дает согласие предприятию или учреждению на передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, закрепленного за унитарным предприятием, на праве хозяйственного ведения, за учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляет функции уполномоченного органа по передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

- принимает решения по управлению и распоряжению собственностью Пучежского муниципального района от имени муниципального образования «Пучежский муниципальный район», за исключением принятия решений об использовании недвижимого муниципального имущества, в том числе акций, в

форме, предусматривающей его отчуждение (приватизация, обмен одного имущества на другое, залог).

Глава администрации района может осуществлять иные действия по использованию имущества района, предусмотренные действующим законодательством, по согласованию с Советом Пучежского муниципального района.

1.2.4. Комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района (далее - Комитет) является иным исполнительным органом местного самоуправления и по всем вопросам своей деятельности подчиняется главе администрации Пучежского муниципального района и первому заместителю главы администрации, курирующему данное направление деятельности администрации, и является органом, уполномоченным администрацией на осуществление следующих полномочий:

- разрабатывает проекты правовых актов администрации района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, договоров (соглашений), обращений в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные образования, к организациям и гражданам, по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, возникающим в результате осуществления полномочий собственника, в соответствии с действующим законодательством;

- ведет Реестр муниципального имущества, находящегося в собственности Пучежского муниципального района;

- осуществляет учет имущества муниципальной казны;

- осуществляет действия по обмену и передаче муниципального имущества в аренду, залог, в безвозмездное пользование на основании решений Совета Пучежского муниципального района и постановлений администрации Пучежского муниципального района;

- готовит проекты документов по закреплению муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, структурными подразделениями администрации Пучежского муниципального района;

- готовит проекты постановлений об отнесении имущества бюджетных или автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества, осуществляет действие по его передаче учреждениям;

- в установленном порядке на основании распорядительных документов администрации района осуществляет изъятие из хозяйственного ведения предприятий и оперативного управления учреждений выявленное излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество;

- подготавливает проекты распоряжений о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- осуществляет организацию регистрации сделок по распоряжению муниципальным имуществом Пучежского района, если иное не установлено настоящим Положением;

- разрабатывает и вносит на утверждение главе администрации планы приватизации муниципального имущества и муниципальных унитарных предприятий;

- выступает уполномоченным органом по приему соответствующих документов на участие в торгах по продаже муниципального имущества, разрабатывает аукционную документацию, назначает из числа своих работников аукциониста;

- участвует в принятии решений по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных учреждений и предприятий;

- согласовывает в рамках своей компетенции уставы муниципальных учреждений и предприятий;

- осуществляет контроль за поступлением в районный бюджет средств от приватизации, и использования муниципального имущества, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

- осуществляет по поручению главы администрации, первого заместителя главы администрации муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества.

Принимают участие в пределах своей компетенции:

- в разработке и реализации местных программ и проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- в представлении интересов по поручению администрации района в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности.

1.3. Полномочия отраслевых органов местного самоуправления администрации Пучежского муниципального района

Отраслевые органы местного самоуправления:

1.3.1. Вносят предложения:

- по созданию муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

- по ликвидации подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- по реорганизации подведомственных муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- о передаче, использовании и списании объектов муниципальной собственности.

1.3.2. Осуществляют:

- по поручению главы администрации Пучежского муниципального района подготовку постановлений о реорганизации подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в форме слияния, присоединения, разделения, выделения;

- процедуру реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений;

- процедуру изменения типа учреждений;

- осуществляют в рамках своей компетенции действия по созданию муниципальных предприятий, учреждений;
- отраслевой контроль за сохранностью муниципального имущества и эффективностью его использования в подведомственных им муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях;
- пользование муниципальным имуществом, закрепленным на праве безвозмездного пользования и оперативного управления за ними, как за иными органами местного самоуправления муниципального образования.

2. Муниципальное имущество Пучежского района

2.1. Состав муниципального имущества

2.1.1. В муниципальной собственности Пучежского района находятся:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ивановской области;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.2. Для целей настоящего Положения к муниципальному имуществу относятся:

- объекты нежилого фонда - здания, помещения (их части), включая встроенные и пристроенные нежилые помещения в жилых домах (нежилые помещения в жилищном фонде);
- автотранспортные средства;
- объекты служебного жилищного фонда - служебные квартиры;
- особо ценное движимое имущество учреждений района;
- сооружения и передаточные устройства, оборудование в том числе объекты газоснабжения;
- иное движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Пучежского района;
- акции и иные формы участия муниципального образования Пучежский район в уставных капиталах хозяйственных обществ;

2.1.3. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляет муниципальную казну.

2.1.4. Пучежский район как муниципальное образование может приобретать в муниципальную собственность движимое и недвижимое имущество за счет:

- передачи в установленном законом порядке объектов федеральной и государственной собственности Ивановской области;
- покупки имущества за счет средств районного бюджета, внебюджетных средств района, средств полученных в результате страхования муниципального имущества;

- передачи имущества району в дар от физических и юридических лиц;
- обмена одного имущества на другое;
- признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество в установленном законом порядке;
- других не запрещенных законом способов.

2.2. Учет муниципального имущества

2.2.1. Муниципальное имущество подлежит по объектному учету в Реестре муниципального имущества (далее - Реестр).

Целью ведения Реестра является создание единой информационной базы по объектам муниципальной собственности, необходимой для осуществления учета имущества и осуществления контроля за его движением и использованием.

2.2.2. Реестр представляет собой информационную систему, объединяющую построенные на единых методологических и программно-технических принципах базы данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

Данными об объектах учета в Реестре являются сведения, индивидуально характеризующие эти объекты, позволяющие однозначно отличить их от других объектов.

2.2.3. Недвижимое и движимое муниципальное имущество, имущественные комплексы, имеющие особо важное хозяйственное или культурно-историческое значение для района, вносятся в Особый раздел Реестра муниципальной собственности, наличие которого в структуре Реестра является обязательным.

Внесение объектов в Особый раздел Реестра, изменение формы использования объектов, внесенных в Особый раздел Реестра муниципальной собственности, осуществляется путем принятия специальных решений Совета Пучежского муниципального района.

2.2.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется Комитетом в соответствии с Положением об учете и порядке ведения Реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Пучежского муниципального района, утвержденным решением Совета Пучежского муниципального района от 29.06.2015 № 25.

2.2.5. Формирование и ведение Реестра муниципального имущества входящего в состав местной казны Пучежского района осуществляется Комитетом согласно Положению о порядке управления муниципальным имуществом, входящим в состав местной казны Пучежского района, утвержденного решением Пучежского районного Совета депутатов N 115 от 27.02.2004 г.

3. Прием в муниципальную собственность

3.1. Прием имущества в муниципальную собственность

3.1.1. Принятие имущества в муниципальную собственность от юридических и физических лиц, за исключением случаев передачи имущества из одного уровня власти в другую, осуществляется на возмездной основе в соответствии с заключенными сторонами договорами, соглашениями и безвозмездно в дар. Передача имущества и его принятие осуществляется на основании постановления администрации Пучежского муниципального района.

3.1.2. На безвозмездной основе в муниципальную собственность принимается имущество, необходимое для решения вопросов местного значения.

3.1.3. Юридические или физические лица, желающие безвозмездно передать имущество в муниципальную собственность Пучежского района, обращаются с письменным ходатайством в администрацию района.

3.1.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним при наличии зарегистрированных прав на передаваемое недвижимое имущество;

- копии технических паспортов, кадастровых паспортов на передаваемое недвижимое имущество;

- разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении вновь возведенных объектов капитального строительства при отсутствии зарегистрированных прав на передаваемое недвижимое имущество, а также в случае передачи в муниципальную собственность сетей инженерно-технического обеспечения, созданных для электро-, тепло-, водо-, и газоснабжения объекта капитального строительства;

- решение органа юридического лица, уполномоченного решать вопросы отчуждения имущества, безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность (для юридического лица);

- протокол общего собрания собственников многоквартирного жилого дома или соглашение собственников, уполномоченных решать вопросы отчуждения общего имущества в иных объектах недвижимости, находящихся в общей долевой или общей совместной собственности, о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

- справка о балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату либо отчет независимого оценщика о рыночной стоимости объекта в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- копия документа - основания возникновения права собственности на транспортные средства или самоходную технику;

- оригинал паспорта транспортного средства, прицепов к ним или оригинал паспорта самоходной техники.

3.1.5. Администрация района в 30-дневный срок с момента получения ходатайства:

- рассматривает документы, представленные передающей стороной;

- в случае отсутствия оснований для приема имущества в муниципальную собственность направляет заявителю письменный мотивированный отказ;

- организует проведение совместно с передающей стороной, структурными подразделениями администрации и специализированными эксплуатирующими предприятиями комиссионное обследование передаваемого имущества, оформление перечня замечаний в отношении технического состояния передаваемого имущества и предложений передающей стороне по устранению замечаний;

- в случае наличия замечаний в отношении технического состояния имущества направляет заявителю письменное разъяснение с предложением об устранении замечаний;

- в случае наличия оснований для приема имущества в муниципальную собственность и отсутствия замечаний в отношении технического состояния имущества осуществляет прием в соответствии с постановлением администрации района о приеме имущества в муниципальную собственность или о закреплении имущества в муниципальной собственности и договором.

3.1.6. Право муниципальной собственности на принимаемое движимое имущество возникает с даты подписания сторонами актов приема-передачи, на недвижимое имущество - с момента государственной регистрации права муниципальной собственности, если иное не установлено действующим законодательством.

3.1.7. Администрацией Пучежского муниципального района может быть отказано заявителю в приеме имущества в муниципальную собственность в случае:

- не предоставления заявителем документов, указанных в п. 3.1.4 настоящего Положения;

- если передаваемое имущество не предназначено для решения вопросов местного значения;

- наличия зарегистрированных ограничений предлагаемого к передаче имущества, исключающих возможность использования указанного имущества для решения вопросов местного значения;

- не устранения замечаний в отношении технического состояния передаваемого имущества.

3.2. Списание муниципального имущества

3.2.1. Муниципальное имущество может быть списано в соответствии с действующим законодательством в случаях:

- физического и (или) морального износа, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленная амортизация в размере 100% на имущество, которое относится к основным средствам и пригодно для дальнейшего использования, не может служить безусловным основанием для списания его по причине физического износа;

- утраты при стихийных бедствиях, авариях и иных чрезвычайных непредвиденных ситуациях;

- недостачи или порчи, выявленных в результате инвентаризации имущества;

- ветхости, аварийного состояния, необходимости сноса или утилизации имущества в целях строительства, создания новых объектов;

3.2.2. Списание муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, осуществляется учреждением и предприятием (балансодержателем).

- муниципальные учреждения и предприятия самостоятельно осуществляют списание основных средств (за исключением транспортных средств и объектов библиотечного фонда) стоимостью до 10 тысяч рублей.

- предприятия, учреждения осуществляют списание основных средств стоимостью более 10 тысяч рублей по распоряжению Администрации Пучежского муниципального района.

3.2.3. В целях списания имущества балансодержателем создается комиссия.

3.2.4. Имущество, включенное балансодержателем в акты на списание, подлежит осмотру комиссией по списанию. Балансодержатель обязан:

- обеспечить возможность осмотра имущества в полном комплекте, его отдельных узлов и агрегатов, провести проверку работоспособности объектов перед членами комиссии при наличии технической возможности;

- в случае списания имущества до момента начисления 100% суммы амортизации (с остаточной стоимостью) балансодержатель обязан предоставить:

заключение специализированной организации о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) на имущество с остаточной стоимостью от 50 тысяч до 200 тысяч рублей;

заключение независимого оценщика на имущество (с остаточной стоимостью 200 тысяч рублей и выше).

При отсутствии специализированной организации заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления даёт комиссия по списанию в состав которой в обязательном порядке входят руководитель, главный бухгалтер;

- представить технические паспорта, справки о пожарах и авариях, приведших к порче имущества, объяснительные лиц, виновных в порче имущества;

- оформить акты на списание;

- направить в адрес администрации района ходатайство и акты о списании имущества;

- после получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие, учреждение производит соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества с бухгалтерского учета, сдачу его в металлолом либо в макулатуру, оприходование комплектующих и деталей, иные мероприятия по использованию списанного имущества;

- до получения разрешительных документов о списании имущества не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение;

- по итогам списания имущества предприятие, учреждение должны в месячный срок представить в комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов извещение о списании имущества и документы, подтверждающие ликвидацию имущества и его пополнение взамен выбывшего (акт о сдаче имущества в металлолом, акт утилизации, справка о постановке годных узлов и механизмов на бухгалтерский учет и т.п.).

3.2.5. В случае списания имущества, переданного по договору во владение и (или) пользование третьим лицам, оформление документов, предусмотренных п. 3.2.4 настоящего Положения, обеспечивает организация, в пользовании которой находится муниципальное имущество. В комиссию по списанию также включаются главный бухгалтер и материально ответственные лица такой организации.

3.2.6. Решение о списании и исключении из Реестра муниципального имущества принимается на основании распоряжения администрации Пучежского муниципального района.

3.2.7. Расходы по списанию и утилизации имущества осуществляются за счет средств балансодержателя:

- в отношении имущества муниципальной казны - за счет средств местного бюджета,

- в отношении имущества, находящегося в пользовании третьих лиц, - за счет средств пользователя.

4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом.

Формы использования муниципального имущества. Управление муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении.

4.1. Основными формами использования имущества района являются:

- передача в хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством;

- передача в безвозмездное временное целевое пользование;

- сдача в аренду;

- передача в доверительное управление;

- использование в качестве залога;

- приватизация;

- обмен одного имущества на другое;

- продажа;

- передача имущества, в предусмотренных действующим законодательством случаях, некоммерческим организациям в качестве учредительного взноса;

- передача имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;

Глава администрации района может применять другие формы использования имущества района, предусмотренные действующим законодательством, по согласованию с Советом Пучежского муниципального района.

4.2. На праве хозяйственного ведения муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями.

На праве оперативного управления муниципальное имущество закрепляется за муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными и др.) согласно действующего законодательства.

Передача недвижимого и движимого имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление осуществляется на основании постановления администрации Пучежского муниципального района, договоров хозяйственного ведения и оперативного управления.

4.3. Имущество муниципальных предприятий и учреждений является собственностью Пучежского муниципального района. Принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения, учреждению на праве оперативного управления. Муниципальное имущество отражается на самостоятельном балансе.

4.4. Предприятие, учреждение владеет, пользуется, распоряжается переданным ему имуществом Пучежского муниципального района в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, учреждения в пределах, установленных действующим законодательством.

4.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а так же имущество, приобретенное предприятием по договору в результате хозяйственной деятельности или иным основанием, поступают в хозяйственное ведение предприятия.

4.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом.

Унитарное предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам унитарного предприятия, за исключением случаев, устанавливающих действующим законодательством.

Унитарное предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами.

Руководитель филиала или представительства унитарного предприятия назначается унитарным предприятием и действует на основании его доверенности. Филиал и представительство наделяются имуществом, создавшим их унитарным предприятием.

С согласия собственника имущества унитарное предприятие может быть участником (членом) коммерческой организации, а также некоммерческой организации.

4.7. Муниципальное унитарное предприятие Пучежского муниципального района, основанное на праве хозяйственного ведения обязано производить

отчисление от прибыли за использование имущества собственника в районный бюджет. Размер (в процентах), перечисляемый унитарным предприятием в районный бюджет части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, утверждается Советом Пучежского муниципального района Ивановской области.

Порядок перечисления в бюджет района части прибыли муниципальных унитарных предприятий и конкретный размер ее перечисления унитарным предприятием устанавливается постановлением администрации района.

4.8. В целях осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера по решению Совета Пучежского муниципального района могут создаваться муниципальные учреждения Пучежского района (бюджетные, казенные или автономные).

4.9. Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и предприятия осуществляет администрация Пучежского муниципального района.

4.10. Регулируют и координируют деятельность муниципальных учреждений в соответствующей отрасли, сфере управления (здравоохранение, культура, образование и так далее) отделы и управления администрации Пучежского муниципального района.

4.11. Учредитель муниципального учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое учреждением либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в установленном законодательством порядке.

4.12. Руководитель муниципального учреждения, предприятия назначается на должность учредителем.

4.13. Трудовой договор с руководителем заключается учредителем муниципального учреждения, предприятия.

4.14. Руководитель несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за муниципальным учреждением и предприятием имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Расходы, связанные с государственной регистрацией права хозяйственного ведения, оперативного управления на закрепленное недвижимое имущество, несет приобретатель указанного права.

4.16. Об изменениях в составе имущества в результате его приобретения, создания, передачи другому балансодержателю движимого имущества муниципальные предприятия и учреждения обязаны уведомить комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов в 2-х недельный срок с момента наступления таких изменений. По итогам года муниципальные предприятия и учреждения обязаны предоставить в Комитет сведения о муниципальном имуществе в соответствии с Положением об учете и порядке ведения Реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Пучежского муниципального района, утвержденным решением Совета Пучежского муниципального района от 29.06.2015 № 25.

5. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящемся в хозяйственном ведении, оперативном управлении.

5.1. Недвижимое и движимое имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, не может быть продано, внесено в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ, передано в залог или аренду без согласования собственника имущества.

5.2. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете без согласования собственника имущества.

5.3. Распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления муниципальное учреждение осуществляет с согласия собственника имущества (его учредителя).

5.4. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятия или учреждения и с согласия администрации Пучежского муниципального района, уполномоченной на согласование сделки с соответствующим имуществом, может быть включено в перечни имущества свободного от прав третьих лиц, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.5. Решение собственника арендуемого имущества, которое принадлежит муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, о согласии на совершение унитарным предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение такого имущества, принимается не ранее чем через тридцать дней после дня направления администрацией Пучежского муниципального района уведомления в координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства и арендатору или арендаторам такого имущества.

6. Прекращение права хозяйственного ведения, оперативного управления

6.1. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на имущество прекращается в следующих случаях:

- изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению;

- приватизации имущества согласно плану приватизации, утвержденного Советом Пучежского муниципального района;

- продажи имущества, передачи другому лицу имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

- списания имущества;
- на основании ходатайства муниципального унитарного предприятия или учреждения об изъятии муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления;
- ликвидации муниципального предприятия, учреждения.

6.2. Прекращения права хозяйственного или оперативного управления оформляется согласно действующего законодательства.

7. Порядок приватизации муниципального имущества

7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке и способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме".

7.2. Проект решения об условиях приватизации муниципального имущества разрабатывается Комитетом, утверждается Советом Пучежского муниципального района в соответствии с планом приватизации на основании представления администрации Пучежского муниципального района.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (площадь, тип объекта, год выпуска);
- балансовая принадлежность;
- способ приватизации имущества;
- начальная цена (оценочная стоимость) приватизируемого имущества согласно отчета независимого оценщика;
- шаг аукциона;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- форма и сроки платежа за приобретенное имущество;
- иные необходимые для приватизации сведения.

7.3. В случае продажи муниципального имущества по результатам аукциона, при продаже без объявления цены, продаже посредством публичного предложения, а также по результатам конкурса договор купли - продажи заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами Федерального закона 159-ФЗ от 22 июля 2008 года "Об особенностях

отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Передача акций и оформление права собственности на акции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями специализированного аукциона.

7.4. Передача муниципального имущества и оформление прав собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством РФ и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата стоимости имущества производится единовременно или в рассрочку. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято администрацией Пучежского муниципального района при принятии постановления об условиях приватизации имущества без объявления цены на срок не более одного года.

Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение устанавливается соответственно постановлением администрации Пучежского муниципального района, но не должен составлять менее пяти лет.

7.5. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в перечни имущества свободного от прав третьих лиц, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

8. Приватизация объектов служебного жилищного фонда

8.1. В случае признания Советом Пучежского муниципального района служебного жилого фонда не служебным, бесплатная передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений в домах жилищного фонда в порядке приватизации осуществляется в соответствии с Законом РСФСР от 4 июля 1991 г. N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Жилищного Кодекса и других законодательных актов в сфере приватизации жилого фонда.

9. Предоставление муниципального имущества в аренду.

Общие условия предоставления муниципального имущества в аренду

9.1. Передача имущества в аренду осуществляется в соответствии с приказом ФАС N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

Арендодателем муниципального имущества казны, казенных учреждений и имущества, переданного на праве безвозмездного пользования отделам, управлениям администрации района выступает администрация Пучежского муниципального района.

Муниципальные предприятия и автономные учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, передают имущество в аренду с согласия администрации Пучежского муниципального района.

Бюджетные учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, вправе передавать имущество в аренду с согласия администрации Пучежского муниципального района в случаях, когда распоряжение соответствующим имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества.

9.2. Арендаторами муниципального имущества могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица, субъекты малого и среднего бизнеса.

9.3. Договор аренды муниципального имущества подписывается арендодателем, балансодержателем и арендатором или же арендатором и арендодателем при условии заключения двухстороннего договора аренды.

9.4. За пользование имуществом, предоставляемым в аренду, арендатор уплачивает арендную плату. Размер арендной платы за муниципальное имущество определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

9.5. Передача муниципального имущества в субаренду и осуществление каких-либо действий в отношении имущества, результатом которых будет какое-либо его обременение, без согласования администрации Пучежского муниципального района не допускается.

9.6. При заключении договора аренды на муниципальное имущество, арендатор заключает договор на предоставление коммунальных услуг, возмещение затрат балансодержателя с балансодержателем имущества, если договором аренды не предусмотрено иное.

9.7. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Расходы по регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.

9.8. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов.

В случаях, предусмотренных статьями 17.1, 19, 20 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества может быть осуществлено без проведения конкурсов или аукционов.

9.9. Контроль за сохранностью переданного в аренду имущества Пучежского муниципального района возлагается на балансодержателя - юридическое лицо, у которого сдаваемое в аренду имущество находится на балансе и которое несет бремя его содержания в соответствии с действующим законодательством, отвечает за его сохранность и использование в соответствии с правилами технической эксплуатации.

9.10. Обеспечение соблюдения норм и правил пожарной безопасности в занимаемых помещениях, содержание их в технической исправности и надлежащем санитарном состоянии, а также мест общего пользования, прилегающей территории и коммуникаций, находящихся в помещениях, возлагается на арендатора.

9.11. Арендатор осуществляет восстановление за счет собственных средств арендуемого имущества или возмещает в установленном законом порядке ущерб, нанесенный собственнику имущества и балансодержателю, в результате действия (бездействия) арендатора или непринятия им необходимых мер.

9.12. В период действия арендных отношений арендатор не вправе отчуждать имущество путем продажи, дарения, обмена, внесения его в качестве залога и вклада в хозяйственное товарищество или общество либо паевого взноса в производственный кооператив или иным способом отчуждать арендованное имущество.

9.13. При заключении долгосрочных договоров аренды муниципального имущества на арендатора возлагается обязанность страхования арендованного имущества.

10. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду путем проведения торгов

10.1. Решение о проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в форме постановления утверждается главой администрации Пучежского муниципального района.

Для проведения торгов создается постоянно действующая комиссия по организации, продаже, проведению торгов муниципального имущества в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Пучежского муниципального района. Комиссия осуществляет свою работу на основании положения.

10.2. Комитет экономического развития, земельно-имущественных отношений, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района является уполномоченным органом по разработке аукционной и конкурсной документации, приему заявок, задатков от претендентов на участие в торгах по продаже муниципального имущества, оформлению результатов торгов и иных документов, связанных с проведением торгов.

10.3. Начальный размер годовой арендной платы при проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Определенный по результатам торгов годовой размер арендной платы включается в условия договора и подлежит оплате ежеквартально равными долями.

10.4. Результатом торгов является заключенный между сторонами договор аренды муниципального имущества.

11. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов

11.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в аренду без проведения торгов заинтересованное лицо обращается в администрацию Пучежского муниципального района с заявлением, с указанием основания для предоставления муниципального имущества с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) либо личность представителя;
- копии документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (заявителей);
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копий учредительных документов юридического лица;

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- копии документа, подтверждающего право на предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

11.2. На основании заявления администрация Пучежского муниципального района принимает одно из следующих решений:

- заключение договора аренды с указанием срока аренды;

- решение о направлении заявления в антимонопольный орган для согласия в предоставлении муниципальной преференции в виде предоставления муниципального имущества в аренду;

- решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду и о проведении торгов на право заключения договора аренды.

11.3. Основания для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду:

- отсутствие в Реестре муниципального имущества объекта, указанного в заявлении;

- отсутствие предусмотренных законом оснований для предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов;

- наличие нарушения условий ранее заключенного договора аренды испрашиваемого муниципального имущества;

- не предоставление заявителем пакета документов, предусмотренного п. 11.1, либо наличие недостоверной информации в представленных документах;

- выявленное несоответствие заявителя критериям, установленным законом для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющим в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" право на заключение договора аренды на новый срок;

- наличие в отношении данного имущества прав третьих лиц, препятствующих предоставлению данного имущества в аренду.

11.4. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляется по рыночной стоимости ставки арендной платы в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

12. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

12.1. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям и иным лицам - в соответствии с действующим законодательством. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в следующих случаях:

- для использования в благотворительных, культурных, образовательных, социальных и иных целях некоммерческого характера;

- для использования органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, муниципальными учреждениями в целях осуществления уставной деятельности.

12.2. Ссудодателем муниципального имущества выступает администрация Пучежского муниципального района.

12.3. К порядку предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование, а также к передаче имущества на праве безвозмездного пользования применяются правила, предусмотренные Приказом ФАС N 67, Гражданским Кодексом и действующим законодательством в данной сфере деятельности.

12.4. Начальная цена права на заключение договора безвозмездного пользования устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

12.5. Определенный по результатам торгов размер стоимости права на заключение договора включается в условия договора и подлежит оплате единовременно в течение 30 дней с момента заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

12.6. Извещение о проведении конкурса или аукциона на право продажи безвозмездного пользования имуществом размещается на официальном сайте торгов не менее чем за 30 рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.7. Указываемый в конкурсной или аукционной документации срок, на который заключаются договоры в отношении муниципального имущества, должен составлять не менее пяти лет.

13. Передача муниципального имущества в доверительное управление

13.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление на определенный срок в целях повышения эффективности его использования в интересах Пучежского муниципального района. Договор доверительного управления имуществом заключается на срок, не превышающий пяти лет.

13.2. Учредителем доверительного управления муниципальным имуществом от имени муниципального образования выступает администрация Пучежского муниципального района.

13.3. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, правилами, предусмотренными Приказом ФАС N 67 от 10.02.2010 г. и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

13.4. Объектом доверительного управления может быть только индивидуально определенное имущество, в том числе предприятия и иные имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными

ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, за исключением денежных средств.

13.5. Стороной, принимающей муниципальное имущество в доверительное управление, может выступать индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном порядке, или коммерческая организация.

13.6. Условия передачи в доверительное управление муниципального имущества утверждаются постановлением администрации Пучежского муниципального района.

13.7. Размер вознаграждения доверительного управляющего имуществом устанавливается договором доверительного управления за счет доходов от использования, переданного по договору доверительного управления имущества.

13.8. Договор доверительного управления имуществом, находящимся в собственности Пучежского муниципального района, заключается в пользу Пучежского муниципального района. Доходы, полученные от доверительного управления имуществом Пучежского муниципального района, зачисляются в районный бюджет.

13.9. Передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежит государственной регистрации в том же порядке, что и переход права собственности на это имущество.

14. Обеспечение исполнения обязательств муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений путем залога муниципального имущества

14.1. Обеспечение исполнения обязательств муниципального образования может осуществляться путем залога муниципального имущества, состоящего в казне муниципального образования, за исключением имущества, которое по решению Совета Пучежского муниципального района может находиться исключительно в муниципальной собственности. Залогодателем имущества, состоящего в казне муниципального образования, выступает администрация Пучежского муниципального района.

14.2. Обеспечение исполнения обязательств предприятия осуществляется самим предприятием на основании распоряжения администрации Пучежского муниципального района путем залога муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения.

14.3. Учреждение не вправе заключать залоговые сделки с муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления без письменного разрешения собственника имущества.

14.4. Условия передачи в залог муниципального имущества утверждаются Советом Пучежского муниципального района.

15. Порядок управления и распоряжения акциями (долями)

Пучежского муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ

15.1. Пучежский муниципальный район может быть участником хозяйственных обществ, образованных не в процессе приватизации.

Участие Пучежского муниципального района в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

15.2. Решения об участии Пучежского муниципального района в хозяйственных обществах, о реорганизации и ликвидации акционерных обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности, а также об отчуждении акций (долей), находящихся в муниципальной собственности, принимает Совет Пучежского муниципального района.

15.3. Учредителем (соучредителем) Обществ с участием Пучежского муниципального района, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих Обществ от имени района выступает администрация Пучежского муниципального района.

15.4. Внесение вклада Пучежского муниципального района в уставный капитал вновь создаваемых Обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в решении Совета Пучежского муниципального района о создании Общества (о приобретении акций (долей) действующего общества).

15.5. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими Пучежскому муниципальному району;

- назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ и определение их полномочий;

- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием в соответствии с законодательством.

15.6. Пучежский муниципальный район управляет принадлежащими ему акциями, долями хозяйственных обществ через своих представителей в органах управления этих обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области и Пучежского района.

15.7. Представители Пучежского муниципального района в органах управления хозяйственных обществ назначаются администрацией Пучежского муниципального района на основании предложений главы администрации Пучежского муниципального района.

15.8. Основными обязанностями представителей Пучежского муниципального района в органах управления хозяйственных обществ являются:

- согласование инвестиционной и социальной политики предприятия в интересах района;

- оказание существенного влияния на формирование производственной политики, решений по важнейшим вопросам управления предприятием (обществом);

- осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в районный бюджет;

- предоставление периодической отчетности о деятельности общества;

- вынесение вопроса о деятельности общества для принятия решения о дальнейшем участии Пучежского муниципального района в данном обществе.

15.9. Представители Пучежского муниципального района в органах управления хозяйственных обществ назначаются постановлением администрации Пучежского муниципального района.

15.10. Представители Пучежского муниципального района в органах управления хозяйственных обществ не реже одного раза в год представляют в администрацию Пучежского муниципального района отчеты о деятельности соответствующих хозяйственных обществ.

15.11. Представители Пучежского муниципального района осуществляют свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ на безвозмездной основе.

15.12. Учет вновь создаваемых, действующих и ликвидированных хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием Пучежского муниципального района осуществляется в форме ведения соответствующего Реестра.

16. Обеспечение сохранности муниципального имущества

16.1. Мерами по обеспечению сохранности муниципального имущества являются охрана, текущий и капитальный ремонт, страхование, эксплуатация муниципального имущества согласно установленным нормативам, пожарная безопасность.

16.2. Юридические и физические лица, которым муниципальное имущество передано по договорам, предусматривающим право владения и (или) пользования, а также муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо передано по договорам, предусматривающим право владения и (или) пользования, обязаны осуществлять все меры по надлежащей эксплуатации, техническому обслуживанию и охране муниципального имущества, а также обеспечить страхование муниципального имущества, его пожарную безопасность.

16.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения обязаны в течение трех дней с момента получения муниципального имущества, определить материально ответственных лиц, включенных в штатное расписание предприятия и учреждения.

16.4. Муниципальные учреждения обязаны включать в бюджетные заявки суммы ассигнований на содержание и охрану муниципального имущества, находящегося у них в пользовании (оперативном управлении). Отсутствие

средств в смете или в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на соответствующие цели не является основанием для непринятия мер по обеспечению сохранности муниципального имущества, в том числе противопожарных мероприятий.

16.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению сохранности муниципального имущества, а также за нанесение ущерба муниципальному имуществу определяется в соответствии с действующим гражданским, уголовным, трудовым законодательством и законодательством об административных правонарушениях и возлагается на балансодержателя имущества.

17. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений

17.1. Предприятия и учреждения:

- осуществляют оперативный учет результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке, сроках и объеме;

- представляют администрации района, отраслевым органам местного самоуправления ежегодный отчет о своей деятельности по установленной Учредителем форме;

- представляют уполномоченным государственным и муниципальным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;

- за искажение представляемых данных несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Пучежского района.

17.2. Ревизии и проверки сохранности и эффективности использования закрепленного за предприятиями, учреждениями имущества, проводятся по мере необходимости.

17.3. Администрация Пучежского муниципального района вправе назначать и поручать соответствующим контролирующим органам, а также отделам, управлениям администрации района проведение документальных и фактических проверок по наличию, использованию и сохранности муниципального имущества муниципальными предприятиями и учреждениями.

17.4. Осуществление аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, в том числе и муниципального имущества, производится в соответствии с действующим законодательством.

17.5. Балансовые комиссии по итогам работы предприятий, учреждений проводятся в порядке, определенном распоряжением главы администрации Пучежского муниципального района и положением о балансовых комиссиях.

17.6. В случае установления фактов нецелевого и иного незаконного использования муниципального имущества руководитель предприятия, учреждения, а также иные виновные в допущенных нарушениях лица несут установленную действующим законодательством ответственность.

18. Заключительные положения

18.1. Иные вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные данным Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации либо иных нормативно-правовых актов Пучежского муниципального района отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться действующим законодательством.



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.02.2020

№ 321

г. Пучеж

Об отмене Решения Совета Пучежского муниципального района от 30.10.2017 №185 «О порядке продажи имущества, находящегося в собственности Пучежского муниципального района, на аукционе, посредством публичного предложения и без объявления цены»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме" (с изменениями и дополнениями), Уставом Пучежского муниципального района

Совет Пучежского муниципального района РЕШИЛ:

Отменить Решение Совета Пучежского муниципального района от 30.10.2017 №185 «О порядке продажи имущества, находящегося в собственности Пучежского муниципального района, на аукционе, посредством публичного предложения и без объявления цены».

Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

В.Н.Филатова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.02.2020

№ 322

г. Пучеж

О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района № 159 от 24.04.2017 г. «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Пучежского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 09.11.2015 № 112-ОЗ "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области", в целях приведения нормативных правовых актов Пучежского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Совет Пучежского района решил:

Пункт 16 «Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Пучежского муниципального района Ивановской области», утвержденного Решением Совета Пучежского муниципального района от 24.04.2017 № 159 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение) в орган государственного земельного надзора.

Копия акта проверки с приложением направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального

земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе».

Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

В.Н.Филатова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.02.2020

№ 323

г. Пучеж

**Об утверждении Порядка представления лицами,
замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании
«Пучежский муниципальный район» сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законом Ивановской области от 02.05.2017 № 25-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Ивановской области», Уставом Пучежского муниципального района

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Пучежский муниципальный район», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Отменить решение Совета Пучежского муниципального района от 25.04.2016 г. № 100 «Об утверждении Порядка представления депутатами Совета Пучежского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

В.Н.Филатова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков

**Порядок
представления лицами, замещающими муниципальные должности
в муниципальном образовании «Пучежский муниципальный район»
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

1. Настоящий Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Пучежский муниципальный район» (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления данной категорией лиц сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Под лицами, замещающими муниципальную должность в рамках действия настоящего Порядка, понимаются граждане, замещающие муниципальные должности Главы Пучежского муниципального района, депутата Совета Пучежского муниципального района.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения

об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Лицо, замещающее муниципальную должность, при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывает сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Губернатору Ивановской области через структурное подразделение аппарата Правительства Ивановской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в Управление Правительства Ивановской области по противодействию коррупции).

6. Копия справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера передается в Совет Пучежского муниципального района для организации размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органа местного самоуправления.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 мая года, следующего за отчетным периодом.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к сведениям ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Лица, виновные в разглашении представленных депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных

федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в соответствии с пунктом 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Пучежского муниципального района.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

12. На официальном сайте администрации Пучежского муниципального района размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

13. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 11 настоящего Порядка, сведения о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

14. Лицо, замещающее должность депутата Совета Пучежского муниципального района и предоставляющее сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, не освобождается от обязанности предоставлять аналогичные сведения в Совет соответствующего поселения Пучежского муниципального района.



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.02.2020

№ 324

г. Пучеж

Об утверждении порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 25.05.2017 № 25-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Ивановской области», Законом Ивановской области от 30.05.2017 № 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности», на основании части 7.3-2. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

В.Н.Филатова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков

**Порядок
принятия решения о применении к депутату,
члену выборного органа местного самоуправления, выборному
должностному лицу местного самоуправления мер ответственности,
предусмотренных
частью 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации»**

Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, мер ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным (далее - меры ответственности), предоставляемых в соответствии с Законом Ивановской области от 02.05.2017 № 25-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Ивановской области».

2. В соответствии с частью 7.3.-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2013г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Основанием для принятия решения о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", является поступившие в Совет Пучежского муниципального района:

- заявление Губернатора Ивановской области о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность иной меры ответственности (далее - заявление Губернатора), принятое в соответствии с пп. б п.14 ст.2 Закона Ивановской области от 30.05.2017 N 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности»;

- представление прокурора района о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным,

- решение суда, в случае если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке (далее - информация о недостоверных или неполных сведениях).

Решение о применении мер ответственности в соответствии с частью 7.3.-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2013г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в отношении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления принимает Совет Пучежского муниципального района.

Совет Пучежского муниципального района принимает решение о применении мер ответственности не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет Пучежского муниципального района заявления Губернатора Ивановской области о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, а если такое заявление поступило в период между сессиями Совета Пучежского муниципального района, - не позднее чем через 3 месяца со дня его поступления.

О дате, времени и месте рассмотрения заявления Губернатора депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления уведомляются не позднее, чем за 5 дней до даты рассмотрения заявления.

На заседании Совета Пучежского муниципального района решение о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления принимается открытым голосованием простым большинством голосов из состава принявших участие в голосовании. При голосовании каждый из присутствующих на заседании депутатов имеет один голос и голосует лично.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Пучежского муниципального района, Регламентом Совета Пучежского муниципального района, принятым решением Совета Пучежского муниципального района от 25.01.2016 г. № 81, а так же по решению Совета Пучежского муниципального района проводится тайное голосование. Тайное голосование проводится бюллетенями.

Заседание Совета Пучежского муниципального района считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Порядок голосования и принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления определяется главой 5 Регламента Совета Пучежского муниципального района, принятого Решением Совета Пучежского муниципального района от 25.01.2016 г. № 81.

Лицо в отношении, которого принимается решение о применении меры ответственности, не участвует в голосовании Совета Пучежского муниципального района.

При рассмотрении заявления Губернатора на заседании Совета Пучежского муниципального района депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления должна быть предоставлена возможность дать пояснения по обстоятельствам предоставления недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При принятии решения о применении меры ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Совету Пучежского муниципального района необходимо учитывать характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Решение о применении меры ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу

местного самоуправления должно быть мотивированным и оформляется в письменном виде.

Лицо, в отношении которого вынесено решение о применении мер ответственности, должно быть ознакомлено под роспись с решением о применении к нему мер ответственности в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. По требованию такого лица ему выдается надлежащим образом заверенная копия решения о применении к нему мер ответственности.

В случае если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, в отношении которого оно вынесено, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под роспись, секретарем заседания Совета Пучежского муниципального района составляется акт об отказе в ознакомлении лица с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

Лицо, в отношении которого принято решение о применении мер ответственности, вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

Совет Пучежского муниципального района уведомляет Губернатора Ивановской области о принятом решении не позднее семи рабочих дней со дня его принятия.



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.02.2020

№ 325

г. Пучеж

**Об утверждении Порядка заключения
органами местного самоуправления Пучежского муниципального района
Ивановской области соглашений с органами местного самоуправления
поселений, входящих в состав Пучежского муниципального района
Ивановской области, о передаче (принятии) осуществления части
полномочий по решению вопросов местного значения**

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Пучежского муниципального района,

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Утвердить Порядок заключения органами местного самоуправления Пучежского муниципального района Ивановской области соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Пучежского муниципального района Ивановской области, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Пучежского муниципального района Ивановской области от 24.08.2015 г. № 32.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

В.Н.Филатова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков

**Порядок
заключения органами местного самоуправления Пучежского
муниципального района Ивановской области соглашений
с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав
Пучежского муниципального района Ивановской области, о передаче
(принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов
местного значения**

1. Общие положения

1.1. Порядок заключения органами местного самоуправления Пучежского муниципального района Ивановской области (далее - органами местного самоуправления муниципального района) соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Пучежского муниципального района Ивановской области (далее - органами местного самоуправления поселений) о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Пучежского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру заключения органами местного самоуправления муниципального района соглашений с органами местного самоуправления поселений о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, а также внесения изменений в указанные соглашения.

1.3. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселений о передаче им осуществления части своих полномочий за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае полномочия по решению вопросов местного значения района на территории поселений, с органами местного самоуправления которых заключены указанные соглашения, осуществляются органами местного самоуправления этих поселений в соответствии с действующим законодательством и соглашениями о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения района (далее – Соглашения по передаче части полномочий, Соглашения).

1.4. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселений о приеме от них осуществления части их полномочий за счет иных

межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов соответствующих поселений в бюджет района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае полномочия по решению вопросов местного значения поселений, с органами местного самоуправления которых заключены указанные соглашения, осуществляются органами местного самоуправления района в соответствии с действующим законодательством и соглашениями о приеме осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений (далее – Соглашения о принятии части полномочий, Соглашения).

2. Компетенция органов местного самоуправления муниципального района

2.1. Совет муниципального района:

2.1.1. Утверждает порядок заключения Соглашений о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения и внесение в него изменений.

2.1.2. Принимает решения о передаче (принятии) осуществления части полномочий органами местного самоуправления района по решению вопросов местного значения.

2.1.3. Осуществляет контроль за исполнением принятых в соответствии с настоящим Порядком решений и заключенных Соглашений.

2.2. К компетенции администрации муниципального района относится:

2.2.1. Разработка проекта решения Совета Пучежского муниципального района о передаче (принятии) органами местного самоуправления муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения и внесение его на рассмотрение Совета Пучежского муниципального района.

2.2.2. Подготовка во взаимодействии с администрациями поселений проектов Соглашений о передаче (принятии) органами местного самоуправления муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения и их заключение.

2.2.3. Принятие в пределах своих полномочий муниципальных правовых актов по вопросам осуществления администрацией муниципального района принятой части полномочий, если иное не предусмотрено Соглашением;

2.2.4. Исполнение заключенных Соглашений по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения поселений.

3. Заключение соглашений о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления района

3.1. Инициировать передачу (прием) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения могут администрация муниципального района, администрации поселений, Советы муниципального района и поселений.

3.2. Основанием для заключения Соглашения об осуществлении части полномочий является принятие Советом муниципального района решения о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения, а также принятие Советом поселения решения о передаче (принятии) соответствующей части полномочий.

3.3. До вынесения вопроса о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на рассмотрение представительных органов власти администрация муниципального района совместно с администрацией соответствующего поселения согласовывают существенные условия будущего Соглашения, которыми являются.

перечень полномочий, которые предполагается передать (принять);

срок, на который заключается соглашение;

основания и порядок прекращения действия соглашения, в том числе досрочного;

порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой (принимаемой) части полномочий;

финансовые санкции за их неисполнение.

3.4. По результатам рассмотрения данного вопроса представительным органом власти принимается одно из следующих решений:

передать (принять) определенную часть полномочий по решению конкретного вопроса местного значения;

не передавать (не принимать) полномочия по решению конкретного вопроса местного значения.

3.5. В случае если представительный орган власти муниципального района отклонил проект решения о передаче (приеме) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, органам местного самоуправления, направившим инициативу, направляется заверенная выписка из протокола заседания Совета муниципального района.

3.6. В случае принятия Советом муниципального района положительного решения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в администрацию муниципального района направляются соответственно заверенные копии решений Совета муниципального района и Совета поселений о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

3.7. В тексте Решения Совета муниципального района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения указываются:

перечень передаваемой части полномочий по решению вопроса местного значения;

срок, на который заключается такое Соглашение;

размер либо порядок определения (расчет) годового объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления части передаваемых полномочий.

3.8. На основании принятого представительным органом власти решения администрация района совместно с администрацией соответствующего

поселения готовит проект Соглашения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

3.9. Заключение между администрацией муниципального района и администрацией поселения Соглашения о передаче (принятии) части полномочий на условиях, отличных от принятых Советом муниципального района и Советом поселения решений, не допускается.

3.10. При возникновении разногласий по проекту Соглашения для его доработки с учетом интересов сторон может быть создана рабочая группа с включением в нее равного количества представителей от каждой из сторон.

Рабочая группа по итогам своей работы готовит проект Соглашения, максимально учитывающий интересы сторон соглашения.

3.11. Соглашения заключаются на срок не более одного финансового года без права пролонгации.

В течение финансового года допускается перезаключение указанных Соглашений либо заключение дополнительных соглашений к действующим Соглашениям в случаях:

изменения федерального, регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

внесения изменений (принятия новых) муниципальных программ, сроки, действия которых выходят за срок, на который заключены Соглашения.

3.12. После их подписания Соглашения по одному экземпляру передаются в администрацию муниципального района и администрацию поселения.

4. Финансовые средства и материальные ресурсы, необходимые для осуществления переданной (принятой) части полномочий по решению вопросов местного значения

4.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения части передаваемых полномочий, предусмотренных Соглашением, предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета района в бюджеты поселений.

4.2. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов определяется в соответствии с методикой (проектами методик) и расчетами распределения иных межбюджетных трансфертов и предоставляется одновременно с проектом бюджета на рассмотрение представительного органа власти.

4.3. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются в соответствии с графиком перечисления иных межбюджетных трансфертов, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4.4. В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов, предоставленных в бюджеты поселений для исполнения переданных полномочий района, они подлежат возврату в бюджет района в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных (принятых) в соответствии с заключенными Соглашениями, органы местного самоуправления имеют право дополнительно

использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.6. На основании решений Совета муниципального района о передаче полномочий района поселениям могут передаваться по договорам безвозмездного срочного пользования материальные ресурсы, необходимые для реализации переданных полномочий района, которые заключаются на срок действия таких Соглашений.

4.7. Контроль за исполнением осуществления соответствующими администрациями переданной части полномочий обеспечивается путем предоставления отчетов об осуществлении переданной части полномочий, а также об использовании переданных для их осуществления финансовых средств и материальных ресурсов.

5. Требования к содержанию соглашения

5.1. В Соглашении о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения указывается:

- 1) наименование Соглашения, дата и место его заключения;
- 2) наименование сторон Соглашения;
- 3) предмет Соглашения с указанием перечня передаваемой (принимаемой) части полномочий;
- 4) права и обязанности сторон;
- 5) размер иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемой части полномочий;
- 6) порядок передачи и использования финансовых средств и материальных ресурсов;
- 7) порядок осуществления контроля за исполнением сторонами условий Соглашения, в том числе с указанием срока предоставления соответствующей отчетности;
- 8) ответственность сторон за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения (указываются основания наступления ответственности, финансовые санкции за неисполнение условий Соглашения);
- 9) порядок рассмотрения сторонами споров в процессе исполнения Соглашения;
- 10) срок осуществления части переданных полномочий и срок действия Соглашения;
- 11) основания и порядок изменения, расторжения и прекращения действия Соглашения;
- 12) заключительные положения и реквизиты сторон.

6. Внесение изменений в соглашения, прекращение действия соглашения

6.1. Соглашение прекращает свое действие с момента истечения срока, на который оно было заключено.

6.2. Заключение Соглашения на новый срок, а также внесение изменений в уже заключенные Соглашения осуществляется в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Порядка.

6.3. В случае неисполнения условий заключенных Соглашений об осуществлении части полномочий они могут быть расторгнуты в соответствии с действующим законодательством РФ и Соглашением.

6.4. При наличии споров соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке.



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.02.2020

№ 326

г. Пучеж

**О проведении отчета о результатах деятельности Главы Пучежского
муниципального района и Председателя Совета Пучежского
муниципального района за 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Пучежского муниципального района

Совет Пучежского муниципального района РЕШИЛ:

1. Назначить проведение отчета о результатах деятельности Главы Пучежского муниципального района и Председателя Совета Пучежского муниципального района за 2019 год – 30 марта 2020 года.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

В.Н.Филатова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков

Российская Федерация
Совет Мортковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2020 г.

№ 3

с. Мортки

О внесении изменений в решение Совета Мортковского сельского поселения от 23.12.2019г. № 1 «О бюджете Мортковского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (БКРФ), статьей 48 Устава Мортковского сельского поселения,

Совет Мортковского сельского поселения РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в решение Совета Мортковского сельского поселения от 23.12.2019г. № 1 «О бюджете Мортковского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

Пункт 1.1.Статьи1. Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Мортковского сельского поселения:

1.1. На 2020 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 5 871 347,75 рублей,
- общий объем расходов бюджета в сумме 5 871 347,75 рублей,
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 рублей.

1.2. На 2021 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 5 621 400,70 рублей,
- общий объем расходов бюджета в сумме 5 621 400,70 рублей,
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0 рублей.

1.3. На 2022 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 5 660 042,48 рублей,
- общий объем расходов бюджета в сумме 5 660 042,48 рублей,
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0 рублей.

2. Подпункт 2 пункта 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«2) из районного бюджета:

- а) на 2020 год в сумме 1 633 307,75 рублей,
- б) на 2021 год в сумме 1 771 900,70 рублей,
- в) на 2022 год в сумме 1 864 542,48 рублей.

3. Приложение № 2 Решения «Доходы бюджета Мортковского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и на

плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Внести изменения в приложение № 4 Решения «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Мортковского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению № 2.

5. Внести изменения в приложение № 5 Решения «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Мортковского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению № 3.

6. Внести изменения в приложение № 6 Решения «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам) Мортковского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Мортковского сельского поселения направлениям деятельности Мортковского сельского поселения, группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2020 год » согласно приложению № 4.

7. Приложение № 7 Решения «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам) Мортковского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Мортковского сельского поселения направлениям деятельности Мортковского сельского поселения, группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2021 и 2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

8. Внести изменения в приложение № 8 Решения «Ведомственная структура расходов бюджета Мортковского сельского поселения на 2020 год» согласно приложению № 6.

9. Приложение № 9 Решения «Ведомственная структура расходов бюджета Мортковского сельского поселения на 2021 и 2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 7.

10. Приложение № 10 к Решению изложить в новой редакции согласно приложению № 8.

11. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Мортковского сельского поселения и опубликованию в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

Глава Мортковского сельского поселения

З.Б. Серова

**Председатель
Совета Мортковского сельского поселения**

А.С. Харламов

**Доходы бюджета Мортковского сельского поселения по кодам
классификации доходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	709000,00	713500,00	726700,00
000 101 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	65000,00	70000,00	70000,00
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	65000,00	70000,00	70000,00
182 101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	65000,00	70000,00	70000,00
000 105 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	10000,00	13500,00	14700,00
000 105 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	10000,00	13500,00	14700,00
182 105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10000,00	13500,00	14700,00
000 106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	432000,00	438000,00	450000,00
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	45000,00	45000,00	50000,00
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	45000,00	45000,00	50000,00
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	387000,00	393000,00	400000,00
000 106 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	32000,00	33000,00	35000,00
182 106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	32000,00	33000,00	35000,00
000 106 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	355000,00	360000,00	365000,00
182 106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	355000,00	360000,00	365000,00

000 108 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	0,00	0,00	0,00
000 108 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	0,00	0,00	0,00
330 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	0,00	0,00	0,00
000 111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	132000,00	132000,00	132000,00
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	132000,00	132000,00	132000,00
000 111 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	17000,00	17000,00	17000,00
330 111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	17000,00	17000,00	17000,00
000 111 05030 00 0000 120	Доходы, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	115000,00	115000,00	115000,00
330 111 05035 10 0000 120	Доходы, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	115000,00	115000,00	115000,00

000 113 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	60000,00	60000,00	60000,00
000 113 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	60000,00	60000,00	60000,00
000 113 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	60000,00	60000,00	60000,00
330 113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	60000,00	60000,00	60000,00
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	10000,00		
000 114 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	10000,00		
000 114 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10000,00		
330 114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10000,00		
000 117 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы			
000 117 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления			
330 117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений			
000 117 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы			
330 117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений			
000 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5162347,75	4907900,70	4933342,48
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4784586,80	4391546,80	4324346,80
000 202 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3448040,00	3054000,00	2982900,00
000 202 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3332100,00	3054000,00	2982900,00
330 202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3332100,00	3054000,00	2982900,00
330 202 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	115940,00		
330 202 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	115940,00		
000 202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	81000,00	82000,00	85900,00
000 202 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета	81000,00	82000,00	85900,00

	на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			
330 202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	81000,00	82000,00	85900,00
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации			
330 202 35120 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации			
000 202 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1633307,75	1771900,70	1864542,48
000 202 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1633307,75	1771900,70	1864542,48
330 202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1633307,75	1771900,70	1864542,48
000 21800000 00 0000 000	Доходы от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет			
330 21805030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет			
000 219 00000 00 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет			
330 219 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений			
	Всего доходов	5871347,75	5621400,70	5660042,48

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Мортковского сельского поселения
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Сумма, руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита				
330	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов – всего:	0,0	0,0	0,0
330	01 05 000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
330	01 05 000000 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-5871347,75	-5621400,70	-5660042,48
330	01 05 020000 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-5871347,75	-5621400,70	-5660042,48
330	01 05 020100 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5871347,75	-5621400,70	-5660042,48
330	01 05 020110 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-5871347,75	-5621400,70	-5660042,48
330	01 05 000000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5871347,75	5621400,70	5660042,48
330	01 05 020000 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5871347,75	5621400,70	5660042,48
330	01 05 020100 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5871347,75	5621400,70	5660042,48
330	01 05 020110 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5871347,75	5621400,70	5660042,48

**Перечень
главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Мортковского сельского поселения
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита и кода классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма, руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
Главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита	Источников внутреннего финансирования дефицита бюджета				
330		Администрация Мортковского сельского поселения			
330	0105 020110 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-5871347,75	-5621400,70	-5660042,48
330	0105 020110 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5871347,75	5621400,70	5660042,48
Всего:			0,0	0,0	0,0

]

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам) Мортковского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Мортковского сельского поселения направлениям деятельности Мортковского сельского поселения, группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2020 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено решением о бюджете тыс. руб.	Изменения (+,-)	Сумма с учетом изменений
Муниципальная программа Мортковского сельского поселения «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов Мортковского сельского поселения»	01 0 00 00000		1255546,80	+377760,95	1633307,75
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог местного значения"	01 0 02 00000		1255546,80	+377760,95	1633307,75
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанные с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществлением муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечением безопасности дорожного движения на них, а также осуществлением иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлением дорожной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 02 90010	200	1255546,80	+377760,95	1633307,75
Итого расходов			5493586,80	+377760,95	5871347,75

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам) Мортковского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Мортковского сельского поселения направлениям деятельности Мортковского сельского поселения, группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2021 и 2022 годы

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма руб.	
			2021 год	2022 год
Муниципальная программа Мортковского сельского поселения «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов Мортковского сельского поселения»	01 0 00 00000		1771900,70	1864542,48
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанные с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществлением муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечением безопасности дорожного движения на них, а также осуществлением иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлением дорожной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 02 90010	200	1771900,70	1864542,48
Муниципальная программа Мортковского сельского поселения «Благоустройство и озеленение территории Мортковского сельского поселения»	02 0 00 00000		256080,00	269280,00
Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории Мортковского сельского поселения»	02 1 00 00000		226080,00	239280,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по организации благоустройства и озеленения территории Мортковского сельского поселения"	02 1 01 00000		226080,00	239280,00
Прочие мероприятия по благоустройству территории Мортковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00090	200	226080,00	239280,00

Подпрограмма «Уличное освещение»	02 2 00 00000		30000,00	30000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по организации уличного освещения на территории Мортковского сельского поселения"	02 2 01 00000		30000,00	30000,00
Расходы на оплату электрической энергии (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 00100	200	30000,00	30000,00
Муниципальная программа Мортковского сельского поселения «Забота и внимание»	03 0 00 00000		25500,00	25500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий на территории Мортковского сельского поселения."	03 1 01 00000		25500,00	25500,00
Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 00120	200	25500,00	25500,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Мортковского сельского поселения	04 0 00 00000		3471952,50	3315240,00
Иные непrogramмные мероприятия	04 9 00 00000			
Обеспечение деятельности главы Мортковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 9 00 00130	100	490800,00	490800,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 9 01 00140	100	1207600,00	1207600,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 9 02 00140	200	200600,00	200600,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Иные бюджетные ассигнования)	04 9 03 00140	800	1000,00	1000,00
Резервный фонд администрации Мортковского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	04 9 00 00170	800	30000,00	30000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 9 00 00180	200	0,00	0,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления	04 9 00 00190	200	20000,00	20000,00

Мортковского сельского поселения в СМИ и на интернет-портале (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)				
Уплата членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	04 9 00 00200	800	1200,00	1200,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 9 00 00210	200	182612,50	20220,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Иные бюджетные ассигнования)	04 9 00 00210	800	2000,00	2000,00
Пенсионное обеспечение отдельных категорий пенсионеров (выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 9 00 00240	300	108000,00	108000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 9 00 51180	100	82000,00	85900,00
Составление (изменение) списков кандидатов присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	04 9 00 51200	200	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Мортковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)	04 9 00 94600	500	1100000,00	1100000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Мортковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, по организации библиотечного обслуживания населения (поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области)	04 9 00 S034M	500		
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Мортковского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения (Межбюджетные трансферты)	04 9 00 94100	500	14930,00	14930,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Мортковского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	04 9 00 94200	500	12320,00	12320,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Мортковского сельского поселения по вопросам внутреннего финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	04 9 00 94250	500	7410,00	7410,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Мортковского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Межбюджетные трансферты)	04 9 00 94300	500	13260,00	13260,00
Итого:			5527213,20	5474562,48

Ведомственная структура расходов бюджета Мортковского сельского поселения на 2019 год

Наименование расходов	Код главног о распоря -дителя	Раз дел	Под раз дел	Целевая статья	Вид расходи в	Утвержден о решением о бюджете тыс. руб.	Изменения (+,-)	Сумма с учетом изменений
Муниципальная программа Мортковского сельского поселения «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов Мортковского сельского поселения»	330	04	09	0100000000		1255546,80	+377760,95	1633307,75
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанные с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществлением муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечением безопасности дорожного движения на них, а также осуществлением иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлением дорожной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	04	09	0100290010	200	1255546,80	+377760,95	1633307,75
Итого расходов						5493586,80	+377760,95	5871347,75

Ведомственная структура расходов бюджета Мортковского сельского поселения на 2021 и 2022 годы

Наименование расходов	Код главного распоря- дителя	Раз дел	Подра здел	Целевая статья	Вид расход ов	Сумма, руб.	
						2021 год	2022 год
Администрация Мортковского сельского поселения	330						
Обеспечение деятельности главы Мортковского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	02	0490000 130	100	490800,00	490800,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	04	0490100 140	100	1207600,00	1207600,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	04	0490200 140	200	200600,00	200600,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) (Иные бюджетные ассигнования)	330	01	04	0490300 140	800	1000,00	1000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Мортковского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов	330	01	04	0490094 100	500	14930,00	14930,00

местного значения поселения (Межбюджетные трансферты)							
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Мортковского сельского поселения по вопросам внутреннего финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	330	01	04	0490094 250	500	7410,00	7410,00
Составление (изменение) списков кандидатов присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	330	01	05	0490051 200	200	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Мортковского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	330	01	06	0490094 200	500	12320,00	12320,00
Резервный фонд администрации Мортковского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	330	01	11	0490000 170	800	30000,00	30000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	13	0490000 180	200	0,00	0,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Мортковского сельского поселения в СМИ и на интернет-портале (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	13	0490000 190	200	20000,00	20000,00
Уплата членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	330	01	13	0490000 200	800	1200,00	1200,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	13	0490000 210	200	182612,50	20220,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Иные бюджетные ассигнования)	330	01	13	0490000 210	800	2000,00	2000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Мортковского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ,	330	01	13	0490094 300	500	13260,00	13260,00

оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Межбюджетные трансферты)							
Муниципальная программа Мортковского сельского поселения «Забота и внимание»	330	01	13	0300000 000		25500,00	25500,00
Проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	13	0310100 120	200	25500,00	25500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	02	03	0490051 180	100	82000,00	85900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	02	03	0490051 180	200	0,00	0,00
Муниципальная программа Мортковского сельского поселения «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов Мортковского сельского поселения»	330	04	09	0100000 000		1771900,70	1864542,48
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанные с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществлением муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечением безопасности дорожного движения на них, а также осуществлением иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлением дорожной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	330	04	09	0100290 010	200	1771900,70	1864542,48
Муниципальная программа Мортковского сельского поселения «Благоустройство и озеленение территории Мортковского	330	05	03	0200000 000		256080,00	269280,00

сельского							
Подпрограмма «Благоустройство и озеленение территории Мортковского сельского поселения»	330	05	03	0210000 000		226080,00	239280,00
Прочие мероприятия по благоустройству территории Мортковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	05	03	0210100 090	200	226080,00	239280,00
Подпрограмма «Уличное освещение»	330	05	03	0220000 000		30000,00	30000,00
Расходы на оплату электрической энергии (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	05	03	0220100 100	200	30000,00	30000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Мортковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)	330	08	01	0490094 600	500	1100000,00	1100000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Мортковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, по организации библиотечного обслуживания населения (поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области)	330	08	01	04900S0 34M	500		
Пенсионное обеспечение отдельных категорий пенсионеров (выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	10	01	0490000 240	300	108000,00	108000,00
Итого расходов						5527213,20	5474562,48

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Мортковского сельского поселения по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2552720,00	2303420,00	2232320,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	490800,00	490800,00	490800,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1510840,00	1431540,00	1431540,00
0107	Обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов Мортковского сельского поселения	170000,00		
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	12320,00	12320,00	12320,00
0111	Резервные фонды	30000,00	30000,00	30000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	338760,00	338760,00	267660,00
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	81000,00	82000,00	85900,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	81000,00	82000,00	85900,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1633307,75	1771900,70	1864542,48
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1633307,75	1771900,70	1864542,48
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	209420,00	256080,00	269280,00
0503	Благоустройство	209420,00	256080,00	269280,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1286900,00	1100000,00	1100000,00
0801	Культура	1286900,00	1100000,00	1100000,00
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	108000,00	108000,00	108000,00
1001	Пенсионное обеспечение	108000,00	108000,00	108000,00
ВСЕГО:		5871347,75	5621400,70	5660042,48

Российская Федерация
Совет Мортковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2020 г.

№ 4

с. Мортки

О проведении публичных слушаний по исполнению бюджета
Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района
Ивановской области за 2019 год.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

Совет Мортковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по обсуждению исполнения бюджета Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области за 2019 год:

- 05 марта 2020 года в здании администрации Мортковского сельского поселения в 10-00 часов по московскому времени;

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний по обсуждению исполнения бюджета Мортковского сельского поселения за 2019 год - Серову Зою Борисовну.

3. Обнародовать настоящее Решение в соответствии с Уставом Мортковского сельского поселения.

Глава Мортковского сельского поселения

З.Б. Серова

Председатель
Совета Мортковского сельского поселения

А.С. Харламов

Российская Федерация
Совет Мортковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2020 г.

№ 5

с. Мортки

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях совета депутатов

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Мортковского сельского поселения

Совет Мортковского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета Мортковского сельского поселения.

2. Настоящее решение обнародовать в порядке, установленном Уставом Мортковского сельского поселения, разместить на официальном сайте Мортковского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Мортковского сельского поселения

З.Б. Серова

**Председатель
Совета Мортковского сельского поселения**

А.С. Харламов

Приложение

Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов и органов местного
самоуправления на заседаниях совета депутатов

Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) на заседаниях совета депутатов, а также права и обязанности указанных лиц.

Настоящее Положение не распространяет свое действие в случае присутствия на заседаниях совета депутатов (далее – также заседание):

лиц, приглашенных по инициативе совета депутатов, его председателя, постоянной комиссии (постоянных комиссий) совета депутатов, депутатов совета депутатов.

должностных лиц, присутствие которых на заседании предусмотрено законодательством, Уставом Мортковского сельского поселения в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;

представителей средств массовой информации.

Глава 2. Оповещение о заседании и подача заявок на участие

Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте совета в информационно-коммуникативной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки дня, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерениях присутствовать на заседании.

Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания.

В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в совет депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопросов, на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц

В зале заседания совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

Заинтересованные лица не допускаются на заседания в случаях:

Отсутствия документа, удостоверяющего личность;

Отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

Заинтересованные лица должны:

а) соблюдать требования Регламента совета депутатов, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседаний, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов;

г) при получении информации от депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее, чем за пять минут до начала заседания;

е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещений в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимается: устные высказывания и действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео-

и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также других действий, отрицательно влияющих на ход мероприятий);

з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

и) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе иметь компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председатель совета депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председателя совета депутатов удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Российская Федерация
Совет Мортковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2020 г.

№ 6

с. Мортки

О внесении изменений в решение № 5 от 25.11.2016г «О введении в действие на территории Мортковского сельского поселения земельного налога»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Мортковского сельского поселения

Совет Мортковского сельского поселения решил:

Внести изменения в решение №5 от 25.11.2016г «О введении в действие на территории Мортковского сельского поселения земельного налога».

п.8 читать в следующей редакции:

« 8.Установить налоговые ставки в следующих размерах:

- 0,25% - в отношении земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- 0,3% - в отношении земельных участков:

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О введении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

- 1,0% - в отношении земельных участков, находящихся под зданиями и сооружениями, используемыми для оказания образовательных, медицинских, социальных услуг и услуг в сфере культуры.

- 1,5% - в отношении прочих земельных участков.»

2) п 5 читать в следующей редакции:

«5. Налогоплательщики – организации определяют налоговую базу самостоятельно на основании сведений государственного земельного кадастра о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

Налогоплательщики-организации в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по земельному налогу по истечении первого квартала до 30 апреля года, являющегося налоговым периодом, по истечении второго квартала до 31 июля года, являющегося налоговым периодом, по истечении третьего квартала до 31 октября года, являющегося налоговым периодом, в размере одной четвертой налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. По истечении налогового периода уплачивается налог не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, определенный как разница между исчисленной суммой налога и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.»

3) п.9 читать в следующей редакции:

«9. Организации и физические лица, имеющие на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения земельные участки, являющиеся объектом налогообложения на территории Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района пользуются льготами, установленными статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

Лица, имеющие в соответствии с Налоговым кодексом РФ право на уменьшение налоговой базы, предоставляют в налоговый орган документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

В соответствии с п.2 ст. 387 Налогового кодекса Российской Федерации освободить от налогообложения:

- организации, являющиеся собственниками земельных участков, права на которые зарегистрированы вследствие отказа от права собственности на земельные участки физических или юридических лиц;

- организации и учреждения - в отношении земельных участков общего пользования жилого фонда

- организации – в отношении земельных участков, занятых под сельскими кладбищами

- организации и учреждения - в отношении земельных участков, находящихся под зданиями и сооружениями, используемыми для оказания услуг в сфере культуры

- организации и учреждения – в отношении земельных участков под объектами недвижимости, находящихся в безвозмездном пользовании;

- физических лиц, являющихся ветеранами и инвалидами Великой Отечественной войны – в отношении земельных участков, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненно наследуемом владении.»

Настоящее решение опубликовать и разместить на официальном сайте Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Мортковского сельского поселения

З.Б. Серова

**Председатель
Совета Мортковского сельского поселения**

А.С. Харламов

Российская Федерация
Совет Мортковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2020 г.

№ 7

с. Мортки

**О внесении изменений в решение № 6 от 25.11.2016г «Об установлении
налога на имущество физических лиц»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Мортковского сельского поселения

Совет Мортковского сельского поселения решил:

Внести изменения в решение №6 от 25.11.2016г «Об установлении налога на имущество физических лиц»:

п.2 читать в следующей редакции:

«2. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом».

п.4 читать в следующей редакции:

«4. Налоговые вычеты при определении налоговой базы установить в соответствии с п.п.3-6, 6.1 статьи 403 Налогового кодекса Российской Федерации.

п.5 читать в следующей редакции:

«5. Установить следующие налоговые ставки по налогу:

0,1 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных

участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

0,7 процента в отношении:

- объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации

2 процента в отношении:

объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

Установить, что для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории Мортковского сельского поселения, льготы, установленные в соответствии со статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

Настоящее решение опубликовать и разместить на официальном сайте Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Мортковского сельского поселения

З.Б. Серова

**Председатель
Совета Мортковского сельского поселения**

А.С. Харламов

Правовой вестник
Пучежского муниципального района
№ 2 (127) от 29.02.2020 г.
Тираж издания 7 экз.

Администрация
Пучежского муниципального района
Ивановской области
155360, Ивановская обл., г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27
Тел: 8 (49345) 2-14-30. E-mail: admpmr@ya.ru